

Jacek Krzysztof Pęczak – absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, studia podyplomowe z rachunkowości na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu. Doradca biznesu z 20-letnią praktyką zawodową. Pracował jako księgowy, właściciel biura rachunkowego oraz menedżer administracyjny i finansowy. Od 10 lat realizuje projekty wdrożeniowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w polskich organizacjach. Prowadzi szkolenia w zakresie rachunkowości, finansów, kadrowo-płacowym, partnerstwa lokalnego, ekonomii społecznej, zarządzania NGO oraz kierowania zespołem i zawierania umów. Posiada bogate doświadczenie w zakresie funkcjonowania organizacji pozarządowych i rozliczania dotacji budżetowych oraz z EFS.



Zakres tematyczny prowadzony szkoleń

Finanse i rachunkowość

- 1) Podstawy rachunkowości dla menadżerów i kadry kierowniczej. [2 dni]
- 2) Finanse dla niefinansistów. [2 dni]
- 3) Koszty kwalifikowane w projektach POKL. [1 dzień]
- 4) Podstawy prawa podatkowego dla początkujących. [2 dni]
- 5) Rachunkowość od podstaw dla kandydatów na księgowych lub początkujących księgowych. [2-4 dni]
- 6) Rachunkowość w oparciu o PKPiR i ewidencje VAT. [2 dni]
- 7) Rachunkowość zaawansowana w oparciu o księgi handlowe – kurs podstawowy dla kandydatów na księgowych. [30 dni]
- 8) Analiza finansowa dla właścicieli firm – praktyczne zastosowanie. [2 dni]
- 9) Arkusz Excel – praktyczne zastosowanie w rachunkowości i finansach. [2 dni]

HR – ZZL, strategie personalne, zarządzanie organizacją

- 10) Jak zbudować strategię ZZL w małej i dużej firmie? Podstawy ZZL – zarządzanie zasobami ludzkimi. [2 dni]
- 11) Budowa i modyfikacja struktury organizacyjnej firmy, obiegu dokumentów, przydzielania odpowiedzialności. [2 dni]
- 12) Zarządzanie wiedzą w organizacji. [2 dni]
- 13) Dokumentacja administracyjna w firmie, obieg dokumentów. [2 dni]
- 14) Warsztaty lub moderowanie pracami zespołu ds. tworzenia i wdrażania elementów ZZL (rekrutacja i alokacja kadr, system motywacji i ocen pracowników, opisy i wartościowanie stanowisk pracy, system szkoleń pracowniczych). [2 dni]
- 15) Komunikacja bez agresji. [2 dni wspólnie z psychologiem]
- 16) Asertywność i rozwiązywanie konfliktów. [2 dni wspólnie z psychologiem]
- 17) Społeczna odpowiedzialność w biznesie, czyli jak wprowadzić i realizować strategię CSR w firmie. [1 dzień]

18) Badanie osobowości kadry kierowniczej i menadżerów – szkolenie z obsługi i możliwości narzędzia Facet5 prowadzone wspólnie koleżanką – specjalistką z Warszawy. [2-3 dni]

ABC działalności gospodarczej

- 19) Zakładanie działalności gospodarczej, podział firmy. [2 dni]
- 20) ABC działalności gospodarczej i zarządzanie mikroprzedsiębiorstwem. [2-4 dni]
- 21) Umowy handlowe i cywilnoprawne. [2-3 dni]
- 22) Budowanie biznes planów. Część opisowa i finansowa. [2-3 dni]
- 23) Pozyskiwanie funduszy dla działalności gospodarczej. [1-2 dni]
- 24) Co przedsiębiorca wiedzieć powinien? - Pułapki czyhające na początkujących przedsiębiorców. [2 dni]
- 25) Metody zarządzania małą firmą, komunikacja w firmie, ustalanie priorytetów, egzekwowanie obowiązków. [2 dni]
- 26) Jak przeprowadzić analizę przedwdrożeniową w firmie przed wyborem i zakupem oprogramowania zintegrowanego? [2 dni]

Szkolenia dla NGO:

- 27) Kadry i płace w firmie i organizacjach pozarządowych. [2 dni]
- 28) Dokumentacja administracyjna w NGO, obieg dokumentów. [2 dni]
- 29) Równość szans kobiet i mężczyzn w projektach POKL. [1 dzień]
- 30) Nauka obsługi generatora wniosków płatniczych. [1 dzień]
- 31) Projektowanie złożonego - wielozadaniowego planu finansowego do projektów dotowanych z UE za pomocą arkusza kalkulacyjnego Excel. [1 dzień]
- 32) Wykorzystanie Excela w jednoczesnym rozliczaniu wielu dotacji. [1 dzień]
- 33) Excel – tablice przestawne w analizie dotacji i wynagrodzeń. [1 dzień]

Zapraszam do współpracy
tel. 609 190 886
mail jacek@final.net.pl